

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета искусств
Гуров М.Б.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАРОДНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРОЙ**

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки Режиссура любительского театра

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: Формирование организационно-педагогических способностей у студентов будущих организаторов и руководителей художественно-творческих коллективов в сфере народного художественного творчества и этнохудожественного образования.

Задачи: уметь пользоваться источниками, каналами сбора, анализа, обобщения и применения информации в сфере НХТ, в ее организации и педагогическом руководстве; овладеть методикой и педагогической технологией в разработке образовательных программ для учреждений общего и дополнительного образования по различным видам художественного творчества; разрабатывать информационные и методические материалы о различных аспектах развития НХТ; навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основы публичной речи; навыками и способами организации разнообразных форм социально-культурной деятельности в работе с любительскими и народными коллективами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и руководство народной художественной культурой» входит в состав Блока 1 «Дисциплины» и относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль подготовки «Режиссура любительского театра». Дисциплина «Организация и руководство народной художественной культурой» изучается 5-6-м семестрах для заочной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, должны быть сформированы в результате освоения дисциплин «Режиссура и актерское мастерство», «Педагогика», «Психология», «Педагогика народной художественной культуры»;

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История режиссуры», «История материальной культуры и быта», «История декорационного искусства», а также для прохождения учебной и преддипломной практик. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура; профиль Режиссура любительского театра.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ УК-2.2 - Формулирует	Знать: методы управления проектом; основы планирования; основы психологии; Уметь: разрабатывать концепцию

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>проекта: формулировать цели, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и сферу их применения; представлять возможные результаты деятельности и планировать алгоритм их достижения; составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта; конструктивно разрешать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу участников проекта необходимыми ресурсами;</p> <p>Владеть: навыком публичного представления результатов творческого проекта (или отдельных его этапов); навыком управления творческим проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
ОПК4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.	<p>ОПК-4.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации</p> <p>ОПК-4.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства</p> <p>ОПК-4.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>	<p>Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.</p>
ПК3. Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.	<p>ПК3.1 Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств;</p> <p>ПК3.2 Способен руководить в пределах полномочий, определенных учредительными документами и (или) трудовым договором, творческой деятельностью</p>	<p>Знать: содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; функции и технологию творческо-производственного процесса; теорию и практику менеджмента.</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры; анализировать деятельность</p>

	<p>организации исполнительских искусств, неся ответственность за художественно-творческие результаты деятельности организации.</p> <p>ПК3.3 Способен обеспечить художественное качество репертуара, определить готовность спектаклей и принять решение об их публичном исполнении.</p>	<p>современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры.</p> <p>Владеть: навыками работы художественного руководителя и организаций деятельности этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.</p>
<p>ПК5. Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества.</p>	<p>ПК5.1 Знает о сущности, предмете, целях и задачах современного этнокультурного образования, о его взаимосвязях с различными отраслями педагогической науки;</p> <p>ПК5.2 Способен раскрыть роль этнокультурного образования в современном мировом культурно-информационном пространстве;</p>	<p>Знать: сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогики; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.</p> <p>Уметь: объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогики; высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.</p> <p>Владеть: навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества.</p>
<p>ПК10. Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного творчества.</p>	<p>ПК10.1 Способен разработать бизнес-план развития этнокультурного центра</p> <p>ПК10.2 Способен осуществлять текущее планирование и административно-организационную деятельность по отдельным видам работ в этнокультурном центре.</p> <p>ПК10.3</p>	<p>Знать: основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; теоретические аспекты планирования административно- организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p> <p>Уметь: применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно- организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p> <p>Владеть: навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Организация и руководство народной художественной культурой» составляет 4 зе, 144 акад. часа, из них контактных 44 акад.ч. СРС 87 акад.ч., 4ч. зачет в 5 семестре, 9ч. экзамен в 6 семестре.

4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуто чной аттестации (по семестрам)
			Всего	Л	С	СРС	Контроль	
1	Набор в театральную студию и любительский театр. Творческие взаимоотношения театра и студии	5		4		10		
2	Театральная студия как самостоятельный субъект в учебно-творческом процессе			4		9		
3	Нормы этики в творческом коллективе			4		9		Текущий контроль
4	Программа и содержание работы любительского театра и студии			4	1	9		
5	Любительский театр, любительская студия и органы культуры			4	1	9		
	Промежуточная аттестация						4	зачет
	Итого по семестру		72	20	2	46	4	
1	Содержание учебной работы в студии и учебные программы.	6		4	1	9		
2	Планирование работы учебно-творческого процесса в любительском театре			4	1	8		Тестирование

3	Проблемы постановки спектакля в работе с младшими школьниками			4		8		
4	Любительский театр как центр культурной жизни поселка (города, района)			4		8		Доклад
5	Организация пубрики для показа выступлений театра (студии)			4		8		
	Промежуточная аттестация						9	экзамен
	Итого по семестру	6	72	20	2	41	9	
	ИТОГО ПО КУРСУ		144	40	4	87	13	

4.2. Содержание разделов дисциплины

- 1.Набор в театральную студию и любительский театр.
- 2.Творческие взаимоотношения театра и студии.
- 3.Театральная студия как самостоятельный субъект в учебно-творческом процессе.
- 4.Нормы этики в творческом коллективе.
- 5.Программа и содержание работы любительского театра и студии.
- 6.Любительский театр, любительская студия и органы культуры.
- 7.Содержание учебной работы в студии и учебные программы.
- 8.Планирование работы учебно-творческого процесса в любительском театре.
- 9.Проблемы постановки спектакля в работе с младшими школьниками.
- 10.Любительский театр как центр культурной жизни поселка (города, района).
- 11.Организация пубрики для показа выступлений театра (студии).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие смешанный, теоретико- и практикоориентированный характер дисциплины:

- лекционные и семинарские занятия;
- портфолио

Наиболее оптимальными в преподавании выступают следующие инновационные технологии: педагогическая технология модульного структурирования педагогических знаний; комплексная дидактическая видеотехнология; педагогическая технология организации самостоятельной работы обучающихся с книгой; педагогическая технология использования компьютерной презентации в учебно-воспитательном процессе.

Главная ценность названных технологий в том, что они позволяют педагогу: уйти от монологичности преподавания, осуществить на учебном занятии обратную связь, наладить субъект-субъектные отношения, привить обучающимся навыки самостоятельного исследования, развить у обучающихся логическое мышление, научить обучающихся позиционировать себя.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:

Входной контроль (проверка самостоятельной работы студента заочного отделения) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов заочного отделения на первом занятии каждого семестра в виде отчета о выполнении задания, полученного на межсессионный период.

Текущий контроль (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашних заданий, диагностике уровня сформированности умений и навыков, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.

Промежуточная аттестация (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета экзамена, предполагает выполнение контрольных заданий.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Входной и текущий контроль: проверка самостоятельной работы студента (осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашних заданий, диагностике уровня сформированности умений и навыков, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.) Тестирование Доклад	УК2; ОПК4; ПК-3, ПК-10 ПК-5	зачтено /не зачтено
Промежуточная аттестация: зачет	УК2; ОПК4, ПК3, ПК5, ПК10	зачтено /не зачтено
Промежуточная аттестация: экзамен	УК2; ОПК4, ПК3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал,

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с выполнением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
<p>«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
<p>«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>«неудовлетворительно»/ не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Задания для входного контроля

Примерный перечень тем для устного опроса

1. Что такое – студия при любительском театре?
2. Условия участия студийцев в творческой работе театра.
3. Возможность организации театральной студии в отсутствие любительского театра.
4. Организация детской театральной студии в учреждении культуры (доме творчества детей).
5. Организация театральной студии в школе.

Задания для текущего контроля

Примерный перечень заданий для практического занятия и тематика докладов

Практические занятия

Тема 3. Составление учебной программы студии

В программе учебных занятий театральной студии на год необходимо предусмотреть:

- Цель занятий
- Учебные предметы
- Объем каждого учебного предмета (количество учебных часов)
- Регулярность занятий

Литература

Михайлова А. Ребенок в мире театра. (Серия: «Я вхожу в мир искусств»). – М.: ВЦХТ, 2001, № 10 (50)

Театр: практические занятия в детском театральном коллективе. (Серия: «Я вхожу в мир искусств»). – М.: ВЦХТ, 2001, № 6 (46)

Художественное творчество детей. Образовательные программы. (Серия: «Я вхожу в мир искусств»). – М.: ВЦХТ, 2010, № 5 (153)

Тема 4. Составление плана творческой работы театра на сезон:

- Определить репертуарный план театра (предусмотреть текущие спектакли и выступления)
- Определить количество репетиций на каждую пьесу в репертуаре
- Определить содержание каждой репетиции
- Определить место тренингов, обзорных лекций по вопросам театра и драматургии в репетиционном процессе.

Литература

Корогодский З.Я. Репетиции, репетиции, репетиции... - М.: Сов.Россия, 1978

Корогодский З.Я. Играй, театр! – М.: Сов.Россия, 1982

Примерная тематика докладов

1. Методика приема новичков в театральную студию.
2. Любительский театр и студия: творческие взаимоотношения.
3. Содержание работы театральной студии (на конкретном примере)

4. Традиции театральной студии и воспитание коллектива.
5. Особенности театральных тренингов в любительской театральной студии.
6. Детская театральная студия и особенности работы с ней.
7. Воспитание и обучение в студии как специфическая черта деятельности театрального педагога.
8. Методы и методики учебных занятий в студии.
9. Методы и методики ведения репетиций по подготовке спектакля в любительском театре.

Тема может быть изменена, в зависимости от творческих пристрастий студента и по согласованию с педагогом.

Задания для промежуточного контроля

Примерный список вопросов, используемых при тестировании, зачете, экзамене

Тест

1. Самодеятельная театральная студия любителей – это:
А) коллектив творческих единомышленников?
Б) приятный досуг?
В) клуб по интересам?
2. Актерский тренинг в любительской театральной студии (театре) – это:
А) репетиторство для подготовки в театральный вуз?
Б) основная деятельность студии?
В) одна из форм обучения и воспитания актера-любителя?
3. Творческий отчет театральной студии (театра) – это:
А) показ достигнутого художественного уровня коллективного творчества участников?
Б) демонстрация режиссерского искусства руководителя театра (студии)?
В) демонстрация умений отдельных участников?
4. Расписание учебных занятий (репетиций) театральной студии (театра) – это:
А) жёсткий график, упорядочивающий всю учебно-творческую работу?
Б) условный график, который можно произвольно менять?
В) график, никого ни к чему не обязывающий?
5. Программа учебных занятий в самодеятельном театре (студии) – это:
А) стабильная, проверенная временем программа театрального вуза?
Б) авторская программа руководителя театральной студии, учитывающая «местные» условия?
В) необязательность вообще иметь какую-либо программу?
6. Набор в театральную студию (театр) – это:
А) конкурс актерских способностей?
Б) собеседование с прослушиванием поступающих?

В) прием всех без отбора, прослушивания, собеседования?

6. Требования к качеству художественной деятельности – это:

А) «скидки» на «самодеятельность»?

Б) допустимость существования особого «любительского» искусства?

В) оценка уровня художественного творчества в соответствии с этапом освоения мастерства?

7. Порядок и дисциплина в самодеятельном театре и студии – это:

А) только для участников театра и студии?

Б) для педагогического состава студии?

В) для всех?

Примерные вопросы для зачета, экзамена

1. Специфические особенности любительской театральной студии; виды студий.
2. Школьная театральная студия и ее особенности
3. Программа и содержание учебных занятий в любительской театральной студии.
4. Методика приема любителей в самодеятельную театральную студию.
5. Творческие взаимоотношения любительского театра и студии
6. Характер учебно-воспитательного процесса в театральной студии.
7. Особенности структуры и содержания занятий детской театральной студии (сочетания воспитания и творчества).
8. Формы творческой отчетности театральной студии.
9. Психолого-педагогические и творческие сложности в подготовке показов творческой работы студии зрителям.
10. Особенности тренингов по актерскому мастерству и сценической речи в любительской театральной студии в зависимости от возраста ее участников.
11. Порядок и дисциплина в театральной студии. Расписание учебных занятий.
12. Традиции театра; их значение в воспитательном процессе и методы их создания.
13. Организация показов творческих работ театра и студии.
14. Организация зрителей на творческие отчеты, премьеры театра и студии.
15. Работа со зрительским активом (формы и методы).
16. Организация внутренней жизни театрального коллектива и ее значение для нравственного здоровья театра и студии.
17. Клуб любителей театра как форма пропаганды театрального искусства среди населения.
18. Зрительские обсуждения премьерных спектаклей с любительского театра.
19. Содержание учебно-творческого процесса любительского театра и театральной студии
20. Авторские программы в организации учебно-воспитательного процесса.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

Стрельцов, Ю.А. Педагогика досуга : учеб. пособие / Ю. А. Стрельцов, Е. Ю. Стрельцова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2008. - 272 с.

Петрушин, В.И. Психология и педагогика художественного творчества : учеб. пособие для вузов / В. И. Петрушин ; [Краснодар. гос. ун-т]. - [2-е изд.]. - М. : Гаудеамус: Акад. проект, 2008. - 488, [1] с.

Стрельцов, Ю. А. Педагогика досуга : учеб. пособие для студентов вузов / Ю. А. Стрельцов, Е. Ю. Стрельцова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - [2-е изд., испр. и доп.]. - М. : МГУКИ, 2010. - 307 с.

Джуринский, А.Н. История педагогики и образования [Электронный ресурс]: Учебник / Александр Наумович; Пискунов А.И. - Отв. ред. - 4-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. – 452с.

Дополнительная литература:

Науменко, Г. М. Фольклорная азбука [Текст] : методика обучения детей народному пению / Г. М. Науменко. - М. : Совр. музыка, 2013. - 135, [1] с.

Художественно-педагогический словарь / Курск. гос. ун-т; сост.: Н. К. Шабанов и др. - М. : Трикта: Акад. проект, 2005. - 472, [1] с.

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

<https://www.culture.ru/theaters/performances-> портал «Культура.РФ»// Театры; Каталог спектаклей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа по курсу «Организация и руководство НХК» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебной программой дисциплины, согласно трудоемкости, определенной учебным планом.

СРС по учебной дисциплине предполагает:

- самостоятельную работу, организуемую преподавателем, обеспечивающим дисциплину;

- СРС вне учебной дисциплины, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое время (аудиторное или внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо учитывать следующие рекомендации:

- 1) подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи;
- 2) правильно пользоваться библиотекой вуза, ее алфавитным и систематическим каталогами. Подбор учебников, учебных пособий и научной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в рабочей учебной программе по данному курсу.

3) Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего материала, описывая на бумаге все выкладки (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

4) Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

5) Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

6) Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Педагогический тест и контрольная работа

Педагогический тест – это система заданий возрастающей трудности специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и объективно измерить уровень знаний по учебной дисциплине. Во время тестирования студент обычно должен выбрать один правильный ответ из нескольких предложенных.

Тестирование используется обычно как в обучающих, так и в контролирующих целях. В частности, тесты широко применяются для обучения во время проведения семинарских занятий. Кроме того, **тесты могут использоваться как домашнее задание** с последующим разбором неправильных ответов на семинаре, как форма отработки пропущенных семинаров, во время проведения консультации и собеседований.

Тесты могут быть использованы также **для самопроверки знаний самими студентами** как отдельной темы, так и всего курса. Тестовый контроль позволяет студентам самим определить степень усвоения учебного материала и является эффективной формой подготовки к экзамену. Пользоваться «ключом» с правильными ответами желательно только после самостоятельного решения теста.

Тестирование может являться также формой текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов. Студент, ответивший правильно менее чем на 50% вопросов теста, не проходит аттестационное тестирование

При использовании в качестве метода контроля на семинарском занятии контрольной работы, преподаватель обычно заранее определяет для студентов круг вопросов для предварительной подготовки. Контрольная работа проводится, как правило, по вариантам.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

ДОКЛАД

Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.

Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающимся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;
- новизна;
- научность и объективность;
- значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет- ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь в виду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в

знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт»: <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»: <http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «История кинематографа» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий. Для лекций и семинаров используется медиа-проектор, экран, ноутбук, доступ к Интернету, доска. Для проведения тестов используется раздаточный материал, бланковые опросники тестов.
Семинары	
Самостоятельная работа студентов	библиотека вуза, компьютеры, подключенные к сети интернет
Промежуточная аттестация	академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Составитель(и):

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки: «Режиссура любительского театра» Автор (ы): Т.К. Солодухина
